



**REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKI UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE PN. „ŚWIĘTOKRZYSKA ŚCIEŻKA ROZWOJU NAUCZYCIELI
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO”**

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

1. Projekt pn. „Świętokrzyska Ścieżka Rozwoju Nauczycieli Wychowania Przedszkolnego” jest realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Wzmacniania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności. Komponent C: Transformacja cyfrowa. Reforma: C2.1: Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie. Inwestycja C2.1.3: E-kompetencje.
2. Okres realizacji Projektu: **od 1 sierpnia 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.**
3. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych u co najmniej 1 511 nauczycieli wychowania przedszkolnego, z placówek przedszkolnych położonych na terenie woj. świętokrzyskiego, w obszarach m.in.: metodyki rozwijania kompetencji cyfrowych u dzieci; pracy z informacją i danymi; posługiwania się urządzeniami cyfrowymi i pracy w sieci; elektronicznych zasobów; bezpieczeństwa danych i komunikacji w środowisku cyfrowym; wspomagających samorozwój w pracy zawodowej. Dodatkowo placówka przedszkolna otrzymująca dotację oświatową, z której cykl szkoleniowy ukończy, co najmniej 2 nauczycieli będzie mogła otrzymać grant w kwocie do 6 366 zł netto na zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych.

§ 2

DEFINICJE

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia oznaczają:

Biuro Projektu – siedziba SMWI. Z biurem Projektu można się kontaktować telefonicznie pod nr: 573 330 233 oraz mailowo: przedszkola.swietokrzyskie@mwi.pl. Biuro Projektu kieruje do Interesariuszy ogólne informacje o Projekcie za pośrednictwem strony internetowej Projektu pod adresem: <https://swietokrzyskasciezka.edu.pl/>.

Cykl szkoleniowy – obejmuje łącznie 12 godzin zegarowych i składa się z następujących komponentów:

- Zajęcia stacjonarne (warsztatowe) – łącznie 8 godzin zegarowych, realizowane w jednym z dwóch wariantów:
 - Wariant 1: jedno spotkanie stacjonarne trwające 8 godzin zegarowych (realizowane w ciągu jednego dnia),
 - Wariant 2: dwa spotkania stacjonarne, każde trwające 4 godziny zegarowe, zorganizowane w różnych dniach.
- Spotkanie online synchroniczne (na żywo) – 2 godziny zegarowe, prowadzone z wykorzystaniem platformy do komunikacji zdalnej w czasie rzeczywistym
- Szkolenie online asynchroniczne – 2 godziny zegarowe przewidziane na samodzielną realizację treści udostępnionych przez organizatora szkolenia tj. kurs e-learningowy na platformie Ineo.

Dane osobowe - to dane w rozumieniu art. 4 pkt. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021).

Grupa szkoleniowa – grupa uczestników przypisana do realizacji szkolenia w określonym terminie, w skład której wchodzi jeden trener oraz maksymalnie 14 uczestników, biorących udział w 12-godzinym cyklu szkoleniowym, obejmującym zajęcia stacjonarne, spotkanie online synchroniczne oraz szkolenie asynchroniczne.



Kandydat/ka – osoba, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i jest aktualnie zatrudniona na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego w przedszkolu, punkcie przedszkolnym, zespole wychowania przedszkolnego lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. Musi posiadać kwalifikacje zgodne z art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela oraz § 4 rozporządzenia MEiN z 14 września 2023 r. Kandydat/ka to osoba, która posiada numer PESEL oraz mieszka na terytorium Polski.

Projekt – przedsięwzięcie pn. „Świętokrzyska Ścieżka Rozwoju Nauczycieli Wychowania Przedszkolnego” realizowane w oparciu o zapisy Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego, nabór nr KPOD.05.08-IW.06-006/25. Szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego, Komponent C: Transformacja Cyfrowa, Inwestycja: C2.1.3 E-kompetencje oraz w oparciu o zapisy umowy nr KPOD.05.08-IW.06 0150/25 zawartej pomiędzy SMWI a Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

Przedszkole – do kategorii przedszkola zalicza się przedszkola publiczne i niepubliczne otrzymujące dotację oświatową na podstawie art. 17 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Kategoria ta obejmuje również zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych.

Placówka dydaktyczna – oznacza przedszkole publiczne lub niepubliczne, które otrzymuje dotację oświatową na podstawie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1407, z późn. zm.).

Scenariusz zajęć - ramowy plan spotkania szkoleniowego, określający cele, treści, metody, czas trwania oraz przewidywane rezultaty zajęć.

SMWI – Stowarzyszenie „Miasta w Internecie” z siedzibą w Tarnowie przy ul. Krakowskiej 11A, będące podmiotem realizującym Projekt tzw. Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia (OOW).

Uczestnik/czka – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w działaniach edukacyjnych w ramach Projektu, spełniająca kryteria udziału i realizująca przypisane formy wsparcia. Jej aktywność podlega monitorowaniu i raportowaniu na potrzeby oceny realizacji i skuteczności Projektu.

§ 3

UCZESTNIK PROJEKTU

1. **Kandydatem/ką** może być osoba, która zgłosiła się do udziału w Projekcie z własnej inicjatywy lub została zgłoszona przez placówkę przedszkolną, a następnie wypełniła komplet dokumentów rekrutacyjnych i dostarczyła je do Biura Projektu – osobiście, pocztą tradycyjną lub elektronicznie (e-mail). Kandydatem/Kandydatką jest osoba, której dokumenty zostały złożone poprawnie, bez zastrzeżeń formalnych, oraz podpisane własnoręcznie (analogowo) lub podpisem elektronicznym.
2. Kandydat/Kandydatka staje się Uczestnikiem/Uczestniczką po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie. Informacja o zakwalifikowaniu przekazywana jest przez Stowarzyszenie „Miasta w Internecie” za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w dokumentacji rekrutacyjnej, tj. drogą mailową lub telefonicznie.

§ 4

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Na etapie naboru wymagany dokumentem będzie formularz zgłoszeniowy/deklaracja przystąpienia udostępniony przez SMWI i wypełniany przez Kandydata/kę w **formie elektronicznej** za pośrednictwem strony dedykowanej dla Projektu tj. <https://swietokrzyskasciezka.edu.pl/>. Obligatoryjnym dokumentem wymagany w procesie weryfikacji jest także zaświadczenie/oświadczenie wydane przez urząd, szkołę lub inną placówkę dydaktyczną, wskazujące imię i nazwisko, potwierdzające zatrudnienie Kandydata/ki w danej instytucji.
2. Po uzupełnieniu formularza zgłoszeniowego/deklaracji przystąpienia w formie elektronicznej zostanie wygenerowana wersja formularza/deklaracji „do druku” i przesłana do Kandydata/ki na wskazany w



formularzu/deklaracji adres mailowy. Formularz/deklaracja będzie podlegał zwrotnemu przekazaniu przez Kandydata/kę do Biura Projektu. SMWI dopuszcza dwa sposoby przekazania formularza, tj.:

- a) przesłanie na podany **adres mailowy** Biura Projektu, zaopatrzonego ważnym podpisem elektronicznym tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym;
 - b) przesłanie lub dostarczenie **osobiście** na adres Biura Projektu w formie papierowej zaopatrzonego podpisem analogowym.
3. Formularz/Deklaracja składa się z: danych identyfikacyjnych oraz kontaktowych, zaświadczeń i oświadczeń, informacji w zakresie badania kompetencji i umiejętności Kandydata/ki.
 4. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia formularza/deklaracji jest załączenie zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w danej instytucji. Brak zaświadczenia jest równoznaczny z brakiem możliwości udziału w Projekcie.
 5. Formularz zgłoszeniowy stanowi również Deklarację przystąpienia do Projektu w momencie zakwalifikowania Kandydata/ki do Projektu. 6. Cykl szkoleniowy będzie podlegać obowiązkowej ocenie przy wykorzystaniu ankiety w formie elektronicznej udostępnionej Uczestnikowi/czce.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI I KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Rekrutacja ma charakter jawny, otwarty oraz powszechny wobec wszystkich osób, które wpisują się w definicję Kandydata/teki.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4. Proces rekrutacji Kandydata/ki prowadzi Biuro Projektu i rozpoczyna się w momencie dostarczenia prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
3. Rekrutacja ma charakter ciągły z podziałem na etapy. Wszystkie etapy kończą się w momencie utworzenia grupy spełniającej warunki liczebności (potwierdzone). W przypadku wyczerpania liczby miejsc określonych dla Projektu - rekrutacja zostanie zamknięta.
4. Kandydat/ka w ramach procesu rekrutacji wypełni test diagnostyczny, określający poziom jego/jej kompetencji cyfrowych.
5. Złożenie Formularza nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/ki do udziału w Projekcie.
6. Złożone dokumenty na etapie naboru i rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
7. Kwalifikacja Kandydatów/ek będzie prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) **spełnienie wymagań formalnych – kryteria dostępu (obligatoryjne)** tj.:
 - nauczyciele przedszkolni, za których uznaje się osoby posiadające wyższe wykształcenie z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym lub które ukończyły zakład kształcenia nauczycieli i podejmują pracę na stanowisku, do którego są wystarczające kwalifikacje w myśl art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r., poz. 986) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2023 r., poz. 2102),
 - osoby posiadające PESEL i mieszkające w Polsce,
 - osoby, które nie uczestniczyły w innych formach wsparcia realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3: E-kompetencje z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
 - b) **spełnienie wymagań premiowanych – kryteria preferencji (fakultatywne)** tj.:
 - nauczyciele zatrudnieni w przedszkolach położonych na obszarach wiejskich waga - 30/100;
 - nauczyciele, którzy w badaniu posiadanych kompetencji i umiejętności (test diagnostyczny) przed rozpoczęciem wsparcia posiadają poziom wiedzy poniżej 30% poprawnych odpowiedzi – waga - 50/100 oraz w przedziale 30%-60% - waga 20/100.
8. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data i godzina złożenia kompletu poprawnych dokumentów na etapie naboru.
9. Na podstawie dokonanych ocen w oparciu o przekazane do SMWI Formularze zgłoszeniowe/Deklaracje przystąpienia (kryteria dostępu) oraz przy uwzględnieniu kryterium premiującego realizowany jest proces kwalifikacji Kandydatów/tek do Projektu.





10. Proces rekrutacji i kwalifikacji Kandydatów/tek do Projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
11. Od decyzji SMWI nie przysługuje odwołanie.

§ 6 SZKOLENIA

1. Program szkoleń jest ukierunkowany na podniesienie kompetencji cyfrowych nauczycieli, które będą mogły być wykorzystywane do pracy z dziećmi oraz na wdrażanie przykładów i rekomendacji. Program szkoleń będzie uwzględniał m.in.:
 - a) metodyki rozwijania kompetencji cyfrowych u dzieci w wieku przedszkolnym, w tym elementy myślenia komputacyjnego, programowania (kodowanie na dywanie) oraz higieny cyfrowej;
 - b) wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w codziennej pracy nauczyciela, w szczególności w zakresie:
 - komunikacji z rodzicami (również na odległość),
 - doboru aplikacji i materiałów edukacyjnych odpowiednich do wieku dzieci,
 - tworzenia własnych scenariuszy zajęć i e-materiałów edukacyjnych,
 - korzystania z cyfrowych zasobów edukacyjnych,
 - pracy zespołowej i komunikacji w środowisku cyfrowym;
 - c) rekomendowane metody współpracy z rodzicami w zakresie wspierania edukacji cyfrowej dzieci oraz promowania zasad higieny cyfrowej w domu i przedszkolu;
2. Cykl szkoleniowy będzie obejmował 12 godzin zegarowych i będzie się składał z następujących komponentów:
 - a) zajęcia stacjonarne (praktyczne) – łącznie 8 godzin zegarowych,
 - b) spotkanie synchroniczne (webinarium) – łącznie 2 godziny zegarowe,
 - c) szkolenie asynchroniczne – łącznie 2 godziny zegarowe realizowane samodzielnie przez uczestnika na platformie edukacyjnej.
3. Udział uczestników w Projekcie podlega stałemu **monitoringowi frekwencji i aktywności**. Organizator wykorzystuje narzędzia cyfrowe umożliwiające rejestrację czasu obecności zarówno podczas zajęć prowadzonych w trybie synchronicznym (na żywo), jak i aktywności w ramach komponentu asynchronicznego. Dane gromadzone w systemie stanowią podstawę do potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu i są **warunkiem wydania zaświadczenia** potwierdzającego udział w Projekcie.
4. Tematyka spotkań szkoleniowych będzie obejmować zagadnienia kluczowe dla rozwijania kompetencji cyfrowych nauczycieli wychowania przedszkolnego, w tym m.in.:
 - a) myślenie komputacyjne i elementy programowania w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym,
 - b) aktywizujące metody dydaktyczne integrujące potencjał technologii i naturalną kreatywność dziecka,
 - c) wykorzystanie robotów edukacyjnych w działaniach przedszkolnych,
 - d) informacja w edukacji – w tym przeciwdziałanie dezinformacji, rozwijanie myślenia krytycznego oraz wyszukiwanie i selekcja informacji w sieci,
 - e) elektroniczne zasoby edukacyjne i środowiska cyfrowe wspierające proces kształcenia,
 - f) korzystanie z podstawowych usług internetowych, wspierających komunikację, współpracę i zarządzanie informacją,
 - g) bezpieczeństwo cyfrowe, w tym ochrona danych osobowych, bezpieczeństwo urządzeń i zasobów edukacyjnych,
 - h) samoocena i refleksja nad własną praktyką dydaktyczną w kontekście pracy z technologią,
 - i) standardy i dobre praktyki w zakresie wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych w edukacji przedszkolnej.



§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a) udziału w szkoleniu dostosowanym do zdiagnozowanego poziomu kompetencji cyfrowych,
 - b) dostępu do materiałów szkoleniowych udostępnianych w ramach Projektu,
 - c) potwierdzenia nabycia kompetencji cyfrowych poprzez otrzymanie zaświadczenia ukończenia szkolenia, pod warunkiem spełnienia łącznie następujących kryteriów:
 - udział w minimum 80% godzin dydaktycznych (frekwencja liczona łącznie dla części stacjonarnej, synchronicznej i asynchronicznej),
 - wzrost poziomu kompetencji cyfrowych, potwierdzony wynikami testów wiedzy przeprowadzonych przed i po zakończeniu szkolenia.
2. Każdy Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu rekrutacji oraz zasad udziału w Projekcie,
 - b) złożenia kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji,
 - c) aktywnego udziału w całym cyklu szkoleniowym, w tym potwierdzania obecności czytelnym podpisem własnoręcznym na listach obecności (w przypadku spotkań stacjonarnych) oraz innych dokumentach wymaganych w Projekcie,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów służących realizacji i monitorowaniu Projektu,
 - e) bieżącego informowania personelu Projektu (nie później niż w terminie 7 dni) o wszystkich,
 - f) okolicznościach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - g) współpracy z przedstawicielami Stowarzyszenia „Miasta w Internecie” odpowiedzialnymi za realizację działań projektowych.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia, zawierającego uzasadnienie decyzji, w formie papierowej lub elektronicznej, do Biura Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka zostaje **skreślony/a z listy uczestników** w przypadku:
 - a) rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - b) nieobecności na więcej niż 60% zajęć dydaktycznych (tj. nieprzekroczenia progu 7,2 godzin zegarowych cyklu szkoleniowego).
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę obowiązków, o których mowa w § 7, a także zachowań niezgodnych z zasadami współżycia społecznego, Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony/a z listy uczestników Projektu na podstawie decyzji Organizatora

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem rekrutacji, wiążące są decyzje podejmowane przez Stowarzyszenie „Miasta w Internecie” (SMWI).
2. SMWI zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści Regulaminu rekrutacji, o czym poinformuje poprzez publikację zmienionej wersji na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
4. Decyzje SMWI w zakresie procesu rekrutacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2025 r.





ŚWIĘTOKRZYSKA ŚCIEŻKA ROZWOJU

NAUCZYCIELI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy/Deklaracja przystąpienia
2. Klauzula informacyjna SMWI
3. Zaświadczenie/oświadczenie o zatrudnieniu
4. Klauzula informacyjna KPO

Data zatwierdzenia: 22 sierpnia 2025 r.





ŚWIĘTOKRZYSKA ŚCIEŻKA ROZWOJU NAUCZYCIELI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Załącznik nr 1 do REGULAMINU REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
PN. „ŚWIĘTOKRZYSKA ŚCIEŻKA ROZWOJU NAUCZYCIELI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY/DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA

do projektu pn. "Świętokrzyska Ścieżka Rozwoju Nauczycieli Wychowania Przedszkolnego",
który jest realizowany w ramach programu pn. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) oraz
Unii Europejskiej – NextGenerationEU - szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego, Działanie: C.2.1.3.
e-kompetencje, finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności

CZĘŚĆ I. DANE OSOBOWE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ SIĘ DO PROJEKTU

Dane identyfikacyjne	
Imię:	
Nazwisko:	
PESEL:	
Płeć:	
Przedział wiekowy	
Dane kontaktowe	
Nr telefonu bezpośredni do osoby zgłaszającej się do projektu:	
Adres e-mail bezpośredni do osoby zgłaszającej się do projektu:	
Miejscowość zamieszkania:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość przypisana do kodu pocztowego:	
Nazwa ulicy:	
Numer domu/mieszkania:	
Gmina:	
Powiat:	
Województwo:	
Dane placówki (miejsca pracy):	
Pełna nazwa placówki:	
Nazwa ulicy:	
Numer budynku/lokalu:	
Kod pocztowy placówki:	
Miejscowość przypisana do kodu pocztowego:	
Telefon do placówki:	



ŚWIĘTOKRZYSKA ŚCIEŻKA ROZWOJU

NAUCZYCIELI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Adres e-mail placówki:	
NIP:	
REGON:	
Gmina:	
Powiat:	
Województwo:	
Nazwa organu prowadzącego:	
Kryteria preferencji	
Oświadczam, że jestem nauczycielem zatrudnionym w przedszkolu, położonym na obszarze wiejskim (TAK/NIE):	
Wyniki ankiety badającej kompetencje i umiejętności:% poprawnych odpowiedzi
Dodatkowe informacje o osobie zgłaszającej się na szkolenie	
Specjalne potrzeby osoby zgłaszającej się do Projektu:	
Jakie:	

CZĘŚĆ II. DEKLARACJE I OŚWIADCZENIA

Deklaruję, że nie uczestniczyłam/em dotychczas w żadnych formach wsparcia realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3: E-kompetencje z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, skierowanych do obywateli, urzędników lub nauczycieli przedszkolnych i szkolnych, osób wykluczonych cyfrowo. Niniejsze zgłoszenie, stanowi moje pierwsze zgłoszenie do udziału w działaniach, w ramach Inwestycji KPO C 2.1.3 (TAK/NIE):	
Oświadczam, że jestem nauczycielem przedszkolnym, za których uznaje się osoby posiadające wyższe wykształcenie z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym lub które ukończyły zakład kształcenia nauczycieli i podejmują pracę na stanowisku. Oświadczam również, że pracuję w placówce, znajdującej się na terenie województwa świętokrzyskiego (TAK/NIE):	
Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu rekrutacji, która jest dla mnie zrozumiała i nie wnoszę do niej zastrzeżeń. Akceptuję zapisy Regulaminu rekrutacji i zobowiązuję się do ich przestrzegania (TAK/NIE):	
Oświadczam, że jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 ust. 1 Kodeksu Karnego. Oświadczam, iż dane powyższe są zgodne z prawdą i stanem faktycznym (TAK/NIE):	

Data i podpis Kandydata/ki:



ŚWIĘTOKRZYSKA ŚCIEŻKA ROZWOJU NAUCZYCIELI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Załącznik nr 2. do REGULAMINU REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „ŚWIĘTOKRZYSKA ŚCIEŻKA ROZWOJU NAUCZYCIELI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO”

Klauzula informacyjna SMWI dla projektu pn. „Świętokrzyska Ścieżka Rozwoju Nauczycieli Wychowania Przedszkolnego”

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art.14 l.1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

Administrator danych osobowych:

Stowarzyszenie „Miasta w Internecie”, ul. Krakowska 11A, 33-100 Tarnów (dane kontaktowe: biuro@mwi.pl)

Źródło pochodzenia danych osobowych:

bezpośrednio od osób, których one dotyczą albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu.

Podstawa prawna przetwarzania:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w art. 14 l.1, w związku z art. 14 l.1 m ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93 (zwana dalej „ustawą wdrożeniową”),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Cel przetwarzania danych:

Na potrzeby realizacji projektu pn. "Świętokrzyska Ścieżka Rozwoju Nauczycieli Wychowania Przedszkolnego" (KPO) w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, archiwizacji dokumentacji, określania kwalifikowalności uczestników oraz rekrutacji.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Zakres przetwarzanych danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, takie jak m.in. imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), płeć, wiek.
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym w szczególności dane związane z miejscem pracy (m.in. nazwa placówki, kod pocztowy, organ prowadzący placówkę) oraz dane pozyskane z ankiety badającej kompetencje i umiejętności.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).



ŚWIĘTOKRZYSKA ŚCIEŻKA ROZWOJU

NAUCZYCIELI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

3. dane potwierdzające kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, w szczególności potwierdzenie statusu osoby kwalifikującej się do projektu oraz teren zamieszkania.

Okres przechowywania danych:

do zakończenia zadań związanych z realizacją i rozliczeniem Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

Odbiorcy danych osobowych:

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane przez podmioty działające na zlecenie administratora na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia i z zachowaniem wymogów RODO, w tym w szczególności: dostawcom usług IT i wsparcia, organom Unii Europejskiej oraz specjalistycznym podmiotom wykonującym czynności związane z realizacją Projektu.

Prawa osób, których dane dotyczą:

1. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
2. prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – art. 21 RODO;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego:

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do podmiotów spełniających wymogi ochrony danych na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (art. 45 RODO).



ZAŚWIADCZENIE/OŚWIADCZENIE

do projektu pn. „Świętokrzyska Ścieżka Rozwoju Nauczycieli Wychowania Przedszkolnego”, który jest finansowany ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGenerationEU w ramach Inwestycji C2.1.3. E-kompetencje Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Niniejszym potwierdzam, że:

.....
(Imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki)

PESEL:

jest zatrudniony/a w

.....
(nazwa instytucji, adres, NIP, Regon- jeśli dotyczy)

na stanowisku:

forma zatrudnienia:

w okresie: od do

Niniejsze zaświadczenie/oświadczenie wydaje się na potrzeby procesu rekrutacji i potwierdzenia oceny kwalifikowalności Kandydata/Kandydatki w projekcie „Świętokrzyska Ścieżka Rozwoju Nauczycieli Wychowania Przedszkolnego”.

Miejscowość:

Data:

.....
Czytelny podpis oraz pieczęć imienna osoby upoważnionej do potwierdzenia zatrudnienia

.....
Pieczęć instytucji

Zaświadczenie zachowuje moc wyłącznie przez **3 miesiące od daty wystawienia** i może stanowić podstawę zakwalifikowania uczestnika do projektu tylko wtedy, gdy udział w pierwszym wydarzeniu nastąpi w tym czasie.

*Jeżeli zmienią się dane (np. stanowisko, miejsce zatrudnienia) przed rozpoczęciem szkolenia, należy dostarczyć nowe, aktualne zaświadczenie.

KLAUZULA INFORMACYJNA KPO (JEDNOSTKA WSPIERAJĄCA PLAN ROZWOJOWY)

W celu wykonania obowiązku nałożonego w drodze art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 14lż ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej jako CPPC) w zakresie w jakim pełni funkcje jednostki wspierającej plan rozwojowy, z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

Źródło pochodzenia danych osobowych

CPPC otrzymało dane osobowe od ostatecznego odbiorcy wsparcia (dalej jako OOW), określonego w art. 14la pkt. 6 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

1. **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze:

Dane osobowe są przetwarzane w celu objęcia przedsięwzięcia wsparciem, o które zawnioskuje OOW, w ramach Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), na podstawie art. 14lż, w związku z art. 14lzm ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

2. **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi:

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3. **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

W związku z art. 14lż ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Rodzaje przetwarzanych danych

1. nazwa OOW,
2. nazwa wykonawcy i podwykonawcy, jeżeli końcowy odbiorca środków finansowych jest instytucją zamawiającą zgodnie z prawem unijnym lub krajowym dotyczącym zamówień publicznych,
3. imiona, nazwiska i daty urodzenia beneficjentów rzeczywistych podmiotu będącego odbiorcą środków finansowych lub wykonawcą, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/849 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania

terroryzmu, zmieniająca rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 648/2012 i uchylająca dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE oraz dyrektywę Komisji 2006/70/WE (Tekst mający znaczenie dla EOG),

4. dane osobowe pozyskane na potrzeby realizacji zadań określonych w art. 14lż ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane:

1. w okresach wskazanych w art. 132 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012. (tj. **3 lub 5 lat po realizacji inwestycji**),
2. na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. przez okres określony w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt obowiązującym u Administratora),
3. na podstawie przepisów dotyczących podatku od towarów i usług,
4. na podstawie art. 14lzn ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych:

1. podmiotom świadczącym na rzecz CPPC usług związanych ze wsparciem w realizacji zadań wykonywanych w ramach planu rozwojowego,
2. Instytucji Koordynującej oraz Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w myśl przepisów ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
3. organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
4. organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
5. podmiotom, które wykonują usługi dla CPPC związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przystępują Państwu następujące prawa:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO)
2. do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli dotyczy,
4. do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.

Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez CPPC danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych CPPC w następujący sposób:

1. pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
2. elektronicznie na adres e-mail: **bezpieczenstwo@cppc.gov.pl**.

Podstawa prawna:

1. ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju – ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 225, 412),
2. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88; Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4 marca 2021, str. 35).